

義大醫療財團法人
院內研究計畫與相對補助款
經費申報操作步驟

義大醫院及義大癌治療醫院統編及抬頭

	統編	抬頭
義大醫院	25886456	義大醫療財團法人義大醫院
義大癌治療醫院	26091379	義大醫療財團法人義大癌治療醫院

Microsoft Internet Explorer 是由 義大醫院 提供

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) http://ep.edah.org.tw/

連結 Google 壹蘋果網絡 PChome sparq Yahoo 國科會 國衛院 醫研部(外) 義大醫院_Webmail 義大醫院_內部網站 義大醫院_外部網站

義 | 大 | 醫 | 院 | 內 | 部 | 網 | 站 |

《首頁》 《教育訓練》 《院內資訊》 《各科資訊》 《資訊作業》 《醫療資訊》 《感管資訊》 《領取郵件》 《圖書館》 《網站地圖》

請點選本連結 |

最新即時消息公告

- 義大天悅飯店試營運優惠價 2010/01/07
- 本院獲選為「2010-2011健康99全國公教特惠健檢」特約院所 2009/12/09
- 義大天悅飯店尾牙專案 2009/12/02
- 重申新聞發布或接受媒體採訪相關規定 2009/05/27

* [全院性活動][員工公開園地][OpenOffice教學區, 問答區]

新型流感專區 *新系統簽到退：若[上下班簽到]無法使用,請用[上下班簽到(備援)]簽到退

MIS管理系統	Q&A(評鑑/指標)	品質指標系統	外部網頁
EIS管理系統	上下班簽到	上下班簽到(備援)	醫師值班表

http://mis.edah.org.tw/Sec/Sec/StartSec.do - Microsoft Internet Explorer 是由 義大醫院 提供

財團法人義大醫院

醫療資源管理系統

Oratech e-Healthcare Resource Planning

Login System

使用者代碼

使用者密碼

機權別碼 財團法人義大醫院

© Copyright 2003 Oratech Corporation. All rights reserved.

- 醫療資源管理系統
- 專家管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 實用請款申請**
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
- 公用資產/請修
- 公用薪資程式
- 公用教育訓練程式
- 公用電子表單
- 公用病人安全通報
- 公用福委會程式
- 公用請購程式
- 公用庫存程式
- 公用庶務程式
- 資訊需求管理
- 醫師職務行使權

查詢 >> 一般費用請款申請

費用請款單號	專案編號	專案名稱	申請日期
申請類別代號	申請類別名稱	對象	受款人姓名
受款人編號	成本中心	成本中心名稱	狀態
核准狀態			





- 醫療資源管理系統
- 資產管理系統
- 出勤管理系統
- 專家管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出動程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢
 - 收據輸入
 - 公用資產/請修
 - 公用薪資程式
 - 公用教育訓練程式
 - 公用電子表單
 - 公用病人安全通報
 - 公用福委會程式
 - 公用請購程式
 - 公用庫存程式
 - 公用庶務程式
 - 電腦作業需求管理
 - 醫師職務行使權
 - 計畫維護系統
 - 電腦設備網路服務
 - 公用論文獎勵
 - 公用專案管理
 - 公用基金程式
 - 公用職災通報

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不可
 注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此
 注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要匯入
 注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程編號

依計畫編號選擇對應的機構

請
 不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。
 謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	<input type="text"/>	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	義大醫院	* 成本中心名稱	學術管理組
申請單位	義大醫療財團法人職工福利委員會	申請人姓名	周敬虔
* 對象	義大慈治療醫院	受款人編號	105954
* 申請類別名稱	義大六昌醫院	附加檔案編號	
專案編號	義大護理之家	專案名稱	
* 支付方式	醫院支付	匯款帳號	
銀行別		銀行名稱	
基金編號		基金名稱	
財務確認人員	自動產生	付款日期	
類別使用說明		分行名稱	
課程編號		發票日期	
* 費用說明		發票號碼	
		* 申請日期	2017-07-13
		* 申請人分機	
		* 受款人姓名	周敬虔
		* 請款金額	
		* 付款方式	即期票

狀態 核准狀態 入帳登記

退回原因

費用請款明細檔

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x							
+ x							
+ x							
+ x							
+ x							

10.1.0.4

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別 財團法人義大醫院 * 費用請款單號 自動產生

* 成本中心 Z022 * 成本中心名稱 院內專題研究計畫

查詢部門代碼、名稱

部門代碼

部門名稱

查詢 清除

< 361 - 376 of 376 >

Z015	聯屬公司領料專用
Z016	職災勞工工作能力評估強化案
Z017	癌症登記整合型3年工作計畫
Z018	95年畢業後一般醫學訓練計劃
Z019	95年高縣兒童發展評估中心計畫
Z020	兒童發展聯合中心專案
Z021	B2B企業樂活管健康管理服務
Z022	院內專題研究計畫
Z023	院外專題計畫
Z024	教學補助專案

完成 網際網路

※義大醫院：

- 院內專題研究計畫成本中心請選**Z022**
- 院外專題院內相對補助款成本中心請選**Z023**

※義大癌治療醫院：

- 院內專題研究計畫成本中心請選**CZ0022**
- 院外專題院內相對補助款成本中心請選**CZ0023**

別無法存檔成功。

成本中心名稱	項目使用說明	所得類

存檔 回上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

「對象」 1.匯款給個人：受款人為院內員工選”員工”，非院內員工選”廠商”。

2.開支票給廠商：選廠商

「受款人姓名」 選擇支付對象名稱。

◎查詢無廠商資料者，請至醫研部網站表單下載處，下載檔案廠商建檔基本資料(扣繳交易申請)後，洽財務處協助建檔。

Cost Center: 2022 Cost Center Name: 院內專題研究計畫

Request Unit: 實驗研究課 Applicant Name: 莊惠同

*** 對象: 員工** Recipient ID: * 受款人姓名:

* 申請類別名稱: 廠商 Additional File No: * 請款金額:

Special No: 員工 Special Name: 員工 * 付款方式: 即期票

* 支付方式: 醫院支付 Remittance No:

http://mis.edah.org.tw - untitled - Microsoft Internet Explorer...

廠商查詢

查詢 清除

注意：若...

廠商	中文名稱	英文名稱
* AC00001	杏輝藥品工業股份有限公司	杏輝藥品工業(股)公司
* AC00002	台灣東洋藥品工業股份有限公司	台灣東洋藥品工業(股)公司
* AC00003	光鑫藥品股份有限公司	光鑫藥品(股)公司
* AC00004	信東生技股份有限公司	信東生技(股)公司
* AC00005	台灣東洋藥品工業股份有限公司台北分公司	台灣東洋藥品工業(股)公司台北分公司
* AC00006	台灣拜耳股份有限公司	台灣拜耳(股)公司
* AC00007	美商亞培股份有限公司台灣分公司	美商亞培(股)公司台灣分公司
* AC00008	吉興藥品股份有限公司	吉興藥品(股)公司
* AC00009	華安藥品股份有限公司	華安藥品(股)公司
* AC00010	岱康貿易股份有限公司	岱康貿易(股)公司

時，若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目使用說明 所得類別

院外」專題計畫核銷明細表

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請受款人更改為某人與帳號(帳號一銀行別一分行別一謝謝)

新增 >> 一般費用請款申請

帳別	財團法人義大醫院	費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙
* 對象	廠商	受款人編號	
申請類別名稱		附加檔案編號	
專案編號		專案名稱	
		* 申請日期	2010-03-08
		* 申請人分機	
		* 受款人姓名	
		* 請款金額	
		* 付款方式	即期票

申請類別

< 46 - 60 of 61 >

類別編號	類別
* E121	* 研究費用
* E122	* 進修費用
* E123	* 罰款(錢)
* E125	* 教育訓練
* E127	* 教學補助(申報)
* E128	* 教學補助(其他)
* E130	* 忘年會抽獎獎金(禮品)
* E132	* 高鐵
* E133	* 競賽獎金
* E134	* 研究費用(申報)
* E135	* 存出保證金
* E136	* 實習費用(申報)
* E137	* 實習費用(其他)
* E138	* 建教合作計劃
* E141	* 工作獎勵金

•費用申請類別名稱:選E121研究費用或E134研究費用(申報)。

□研究費用(申報):須至「扣繳交易申請」維護扣繳資料。(扣繳填寫畫面請見P.17~18)

◆ 支付個人所得(EX:工讀費.講師費)

◆ 私立檢驗所代檢費

□研究費用:非前項所述項目(EX:耗材費.雜費...等)。

重要:有明細項之類別,請在費用請款明細檔填入在「項目」中!

列印「院外」專題計畫核銷明細表

完成

網際網路

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙
* 對象	廠商	受款人編號	
* 申請類別名稱	研究費用	附加檔案編號	
專案編號		專案名稱	
* 支付方式	銀行	* 申請日期	2010-03-08
財務確認人		* 申請人分機	
類別使用說明		* 受款人姓名	
課程編號		* 請款金額	
* 費用說明		* 付款方式	即期票

http://mis.edah.org.tw - untitled - Microsoft Inte...

專案編號查詢

專案編號	
專案名稱	
專案主持人代碼	
專案主持人姓名	

查詢 清除

< 1 - 10 of 85 >

注意:若有明

項目編號	項目使用說明	所得類別
EDAHI99001	南臺灣口腔癌生物標記與臨床治療之研究	
EDAHI99002	癌症病患相關之抗藥性細菌感染症, 抗藥性基因及分子流行病學與臨床治療預後之分析	
EDAHI99003	香椿之抗癌研究	
EDAHP99001	影響肌肉骨骼創傷住院病患復工之因果關係與中介因子以及復工前生活品質調整之工作損失之模型預測: 義大醫院之世代研究	
EDAHP99002	減重手術對腎臟血流動力學的影響	
EDAHP99003	巴瑞氏食道患者之健康相關生活品質分析	
EDAHP99004	雷射針灸合併防風通聖散於減肥之療效與機轉研究	
EDAHP99005	酪胺酸酶之抑制基轉與臨床應用之先期分析	
EDAHP99006	末期腎臟病患者人類白血球抗原敏感性的危險因子分析	
EDAHP99007	莫拉克風災後災區病患相關感染症之臨床及血清學研究	

按手電筒後, 於跳出視窗中搜尋欲申報的計畫名稱

功。在按+號時, 若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

名稱	項目使用說明	所得類別

列印「院外」專題計畫核銷明細表

存檔

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位
注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫
注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要
注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程

- 匯款：選「匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存)」
- 支票：選「即期票」

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	義大醫院	費用請款單號		申請日期	2017-07-13
成本中心	6122	成本中心名稱	學術管理	請人分機	
申請單位	學術管理組	申請人姓名	周敬虔	款人姓名	周敬虔
對象	員工	受款人編號	105954	請款金額	
申請類別名稱		附加檔案編號		付款方式	即期票
專案編號		專案名稱		分行名稱	銀行存款(貸方直接銀存科目) 匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存) 即期票
支付方式	醫院支付	匯款帳號		發票日期	
銀行別		銀行名稱		發票號碼	
基金編號		基金名稱			
財務確認人員	自動產生	付款日期			
類別使用說明					
課程編號		課程名稱			
費用說明					

狀態 狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x							
+ x							
+ x							
+ x							
+ x							

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗點填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院		
* 成本中心	Z022		
申請單位	實驗研究課		
* 對象	廠商		
* 申請類別名稱	研究費用	* 請款金額	
專家編號		* 付款方式	即期票
支付方式	專款補助	匯款帳號	
銀行別	醫院支付	銀行名稱	
財務確認人員	醫院補助	分行名稱	
類別使用說明	社服基金支付	確認日期	
課程編號	院外專題(醫院補助)	發票日期	
* 費用說明	共同基金支付	發票號碼	
	部科基金支付		
	實習經費支付		

•院內專題研究計畫:專款補助
•相對補助款:院外專題(醫院補助)

狀態

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

注意:若有明細時全部有註記為*號的為必填,如:「是否有憑證」「成本中心」為必填,沒填寫則無法存檔成功。在按+號時,若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*

存檔 回到上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。
 注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時,表示底下的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。
 注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要匯入某人帳戶時:1.請選擇付款方式「匯款」2.受款人更改為某人3.填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝
 注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程編號,以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	費用請款單號	自動產生
* 成本中心	* 成本中心名稱	* 申請日期
申請單位	申請人姓名	申請人分機
* 對象	受款人編號	受款人姓名
* 申請類別名稱	附加檔案編號	* 請款金額
專案編號	專案名稱	* 付款方式
* 支付方式	匯款帳號	匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存)
銀行別	銀行名稱	分行名稱
基金編號	基金名稱	
財務確認人員	付款日期	發票日期
類別使用說明		發票號碼
課程編號	課程名稱	
* 費用說明		

欲匯款：
 1.填寫匯款帳號
 (EX:034005XXXXXX)
 2.選擇銀行名稱
 3.填寫分行名稱(EX:岡山分行)

狀態

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

- 醫療資源管理系統
- 專家管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
- 公用資產/請修
- 公用新資程式
- 公用教育訓練程式
- 公用電子表單
- 公用病人安全通報
- 公用福委會程式
- 公用請購程式
- 公用庫存程式
- 公用庶務程式
- 資訊需求管理
- 醫師職務行使權

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張淑宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

請填寫發票日期與發票號碼(EX:AA12345678)
◎同時申報多張發票,以第一張為代表

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	申請人姓名	莊惠鳳
* 成本中心	Z022	受款人編號	
申請單位	實驗研究課	附加檔案編號	
* 對象	廠商	專家名稱	
* 申請類別名稱	研究費用	匯款帳號	
專案編號		銀行別	
* 支付方式	專款補助	銀行名稱	分行名稱
銀行別		確認日期	
財務確認人員	自動產生	發票日期	
類別使用說明	屬支付研究方面費用(簡單扼要以中文名稱為主,請不要輸入空白,單價及合計金額)		
課程編號		發票號碼	
* 費用說明			

狀態

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

注意:若有明細時全部有註記為*號的為必填,如:「是否有憑證」「成本中心」為必填,沒填寫則無法存檔成功。在按+號時,若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ x *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	6102	* 成本中心名稱	實驗研究課
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙
* 對象	員工	受款人編號	103800
* 申請類別名稱		附加檔案編號	
專案編號		專案名稱	
* 支付方式	醫院支付	匯款帳號	
銀行別		銀行名稱	
財務確認人員	自動產生	確認日期	
類別使用說明		分行名稱	
課程編號		發票日期	
* 費用說明		發票號碼	
		* 申請日期	2010-04-08
		* 申請人分機	
		* 受款人姓名	莊惠夙
		* 請款金額	
		* 付款方式	即期票

狀態

狀態

退回原因

費用請款明細檔

注意:若有明細

項目編號	+	x	*	項目名稱
	+	x	*	
	+	x	*	
	+	x	*	
	+	x	*	
	+	x	*	

http://mis.edah.org.tw - Edito...

費用說明僅須填寫發票品名第一項
填寫範例:
XX試管組一組...等

填寫範例

OK Cancel

入帳註記

必填,沒填寫則無法存檔成功。在按+號時,若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類

儲存 回上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類...」的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時,受款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生	
* 成本中心	2022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫	
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙	
* 對象	廠商	受款人編號		
* 申請類別名稱	研究費用	附加檔案編號		
專案編號		專案名稱		
* 支付方式	專款補助	匯款帳號		
銀行別		銀行名稱		
財務確認人員	自動產生	確認日期		
類別使用說明	屬支付研究方面費用(簡單扼要以中文名稱為主,請不要輸入空白,單價及合計金額)		分行名稱	
課程編號		課程名稱		
* 費用說明				

重要!!

狀態

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

注意:若有明細時全部有註記為*號的為必填,如:「是否有憑證」「成本中心」為必填,沒填寫則無法存檔成功。在按+號時,若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*

存檔 回到上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙
* 對象	廠商	受款人編號	
* 申請類別名稱	研究費用	附加檔案編號	
專家編號		專家名稱	
* 支付方式	專款補助	匯款帳號	
銀行別		銀行名稱	
財務確認人員	自動產生	確認日期	
類別使用說明	屬支付研究方面費用(簡單扼要以中文名稱為主,請不要輸入空白,單		
課程編號		課程名稱	
* 費用說明			

• 填寫明細檔：
 「項目」依請款項目類別選擇業務費、雜費...等，人事費用請選「臨時工資」，並輸入請款金額、成本中心、費用說明等。
 • 「經費核銷紀錄表」會依此明細檔內容記錄(如下圖)，若未key in，將不會出現該筆金額，並一律退件，請確實填寫!!!

狀態

狀態 核准狀態

退回原因

費用請款明細檔

注意：若有明細時全部有註記為*號的為必填，如：「是否有憑證」「成本中心」等項填寫則無法存檔成功。在按+號時，若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ × *		*	Yes				
+ × *		*					
+ × *		*					
+ × *		*					
+ × *		*					
類別							
業務費							
單號							APPO110606331
申請日期							2017-06-08
摘要							2級抗鼠
金額							7,300
狀態							轉入付款
小計:							7,300
總計:							7,300

存檔 回上一頁 列印單據點存單 列印「院內」專題

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類
的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時
款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位		* 申請日期	2010-03-08
* 申請類別	專案		
* 支付	現金		
財務確認			
類別使用			
課程			
* 費用			

狀態

退回原因

費用請款明細

注意:若有

1. 存檔
2. 列印單據黏存單後,將發票或收據或領據釘於黏貼處,並依簽核權限簽核。
- ◎ 單據黏存單簽核欄位必填:三萬元以下由計畫主持人依其職級簽准,三萬元以上請依採購流程辦理。
3. 送醫研部審核。
4. 送財務部審核。

自編號	所得類別								
+	+	*							
+	+	*							
+	+	*							
+	+	*							
+	+	*							
+	+	*							

扣繳交易申請 建檔

Oratech 醫療行政系統 - Windows Internet Explorer

Oratech
e-Healthcare Resource Planning

義大醫療財團法人
醫療資源管理系統

10.1.0.5

- 醫療資源管理系統
- 應付帳款管理系統
- 費用請款管理系統
- 應收帳款管理系統
- 會計總帳管理系統
- 專案管理系統
- 請採購系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請

Search 扣繳主檔確認

扣繳主單單號	<input type="text"/>	傳票號碼	<input type="text"/>	備註(註明活動時間、名稱)	<input type="text"/>
會計科目	<input type="text"/>	會計科目名稱	<input type="text"/>	所得類別	<input type="text"/>
所得總額	<input type="text"/>	稅額	<input type="text"/>	淨額	<input type="text"/>
申請者	<input type="text"/>	狀態	<input type="text"/>	相關號碼(費用、暫借款單號)	<input type="text"/>



New 扣繳主檔確認



查詢



清除

Download 扣繳明細(含前一年未申報的資料)

下載年度 (yyyy)

下載CSV檔案

- 1.於"相關號碼"欄位中搜尋 APP單號
- 2.點選"明細"進去維護畫面

扣繳交易申請 建檔

Enter New 扣繳主檔確認

* 扣繳主單單號	相關號碼(費用、暫借款單號)	傳票號碼
會計科目		淨額
所得總額		申請者
備註(註明活動時間、名稱)		
所得類別		

- 1.輸入扣繳人員姓名(具領人)
- 2.所得總額輸入金額
- 3.存檔後即完成

扣繳明細檔

	扣繳主單單號	流水號	對象別	扣繳人員 編號	扣繳人員 名稱	身份證號碼	所得總額	稅額	淨額	傳票號碼	會計科目
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			

- 醫療資源管理系統
- 應付帳款管理系統
- 費用請款管理系統
- 應收帳款管理系統
- 會計總帳管理系統
- 專案管理系統
- 諸採購系統
- 公用服務系統
- 公用服務程式
- 公用人事程式
- 公用出勤程式
- 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢

祝 請款順利

如有問題請洽財務處蔡旻蓓小姐 076151111#2351-2353
或醫研部周敬虔小姐 076151100#5903