

義大醫療財團法人
院內研究計畫與相對補助款
經費申報操作步驟

醫院統編及抬頭

	統編	抬頭
義大醫院	25886456	義大醫療財團法人義大醫院
義大癌治療醫院	26091379	義大醫療財團法人義大癌治療醫院
義大大昌醫院	41349047	義大醫療財團法人義大大昌醫院

Microsoft Internet Explorer 是由 義大醫院 提供

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://ep.edah.org.tw/

連結 Google 壹蘋果網絡 PChome sparq Yahoo 國科會 國衛院 醫研部(外) 義大醫院_Webmail 義大醫院_內部網站 義大醫院_外部網站

義 | 大 | 醫 | 院 | 內 | 部 | 網 | 站 |

《首頁》《教育訓練》《院內資訊》《各科資訊》《資訊作業》《醫療資訊》《感管資訊》《領取郵件》《圖書館》《網站地圖》

請點選本連結 |

最新即時消息公告

- 義大天悅飯店試營運優惠價 2010/01/07
- 本院獲選為「2010-2011健康99全國公教特惠健檢」特約院所 2009/12/09
- 義大天悅飯店尾牙專案 2009/12/02
- 重申新聞發布或接受媒體採訪相關規定 2009/05/27

* [全院性活動][員工公開園地][OpenOffice教學區, 問答區]

新型流感專區 *新系統簽到退：若[上下班簽到]無法使用,請用[上下班簽到(備援)]簽到退

MIS管理系統	Q&A(評鑑/指標)	品質指標系統	外部網頁
EIS管理系統	上下班簽到	上下班簽到(備援)	醫師值班表

http://mis.edah.org.tw/Sec/Sec/StartSec.do - Microsoft Internet Explorer 是由 義大醫院 提供

財團法人義大醫院

醫療資源管理系統

Oratech e-Healthcare Resource Planning

Login System

使用者代碼

使用者密碼

機權別碼 財團法人義大醫院

© Copyright 2003 Oratech Corporation. All rights reserved.

- 醫療資源管理系統
- 庶務管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢
 - 收據輸入(停用)
 - 繳款單多筆輸入
 - 繳款單多筆輸入
- 公用資產/請修
- 公用薪資程式

查詢 >> 一般費用請款申請

費用請款單號	專案編號	專案名稱	申請日期
申請類別代號	申請類別名稱	申請人編號	
對象	受款人編號	受款人姓名	
成本中心	成本中心名稱	基金編號	
狀態			

 新增* 一般費用請款  查詢  清除



您現在所使用的是 義大癌治療醫院 作業

日期:2023年4月12日 星期三 | 服務主機: 10.7.5.1

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千
 注意2:點選申請類別名稱若有備註欄上有寫「此類別有
 注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要匯入某人
 注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程編號,以免

依計畫編號選擇對應的機構

謝謝。
 不寫填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。
 謝謝

- 醫療資源管理系統
- 業務管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程
- 費用請款申請
- 暫借款請款申
- 暫借款核銷給
- 繳款單輸入
- 扣帳交易申請
- 廠商主檔查詢
- 收據輸入(停
- 繳款單多筆給
- 繳款單多筆給
- 公用資產/維修
- 公用薪資程式
- 公用教育訓練程
- 公用電子表單
- 公用病人安全通
- 公用稽核委程式
- 公用採購程式
- 公用庫存程式
- 公用庶務程式
- 醫務聯絡行使權
- 計畫維護系統
- 公用論文獎勵
- 公用資產管理

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別		* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	義大醫院	* 成本中心名稱	研究行政科
申請單位	義大醫療財團法人職工福利委員會	申請人姓名	楊雅婷
* 對象	義大癌治療醫院	受款人編號	114501
* 申請類別名稱	義大大昌醫院	專案名稱	
專案編號	義大護理之家	匯款帳號	
* 支付方式	居家護理所	銀行名稱	
銀行別	義大產後護理之家	基金名稱	
基金編號	義大貝思諾產後護理之家	付款日期	
財務確認人員	自動產生	發票日期	
類別使用說明		發票號碼	
課程編號		課程名稱	
* 費用說明			

狀態 核准狀態 入帳註記
 退回原因

費用請款明細帳

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明
+ X						
+ X						
+ X						

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要
 注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時,表示底下的「費用請款明細」
 存檔成功,謝謝。
 注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要匯入某人帳戶時:1.請選擇付款方式「匯款」2.受
 注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程編號,以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

帳別: 義大醫院 * 費用請款單號: 自動產生

成本中心: Z022 * 成本中心名稱: 院內專題研究計畫

untitled - 設定檔 1 - Microsoft Edge
 https://mis.edah.org.tw/FIS/APP/StartEhrpFisApp.

部門代碼
 部門名稱

查詢 清除

< 521 - 530 of 548 >

Z016	職災勞工工作能力評估強化案
Z017	癌症登記整合型3年工作計畫
Z018	95年畢業後一般醫學訓練計劃
Z019	95年高縣兒童發展評估中心計畫
Z020	兒童發展聯合中心專案
Z021	B2B企業織活管理健康服務
Z022	院內專題研究計畫
Z023	院外專題計畫
Z024	教學補助專案
Z025	學城診所

※義大醫院：

- 院內專題研究計畫成本中心請選**Z022**
- 院外專題院內相對補助款成本中心請選**Z023**

※義大癌治療醫院：

- 院內專題研究計畫成本中心請選**CZ0022**
- 院外專題院內相對補助款成本中心請選**CZ0023**

※義大大昌醫院：

- 院內專題研究計畫成本中心請選**DZ0022**
- 院外專題院內相對補助款成本中心請選**DZ0023**

「對象」1.匯款給個人：受款人為院內員工選”員工”，非院內員工選”廠商”。

2.開支票給廠商：選廠商

「受款人姓名」選擇支付對象名稱。

◎查詢無廠商資料者，請至醫研部網站表單下載處，下載檔案廠商建檔基本資料(扣繳交易申請)後，洽財務處協助建檔。

* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫	04-12
申請單位	研究行政科	申請人姓名	楊雅婷	
* 對象	廠商	受款人編號		* 受款人姓名
				* 請款金額
				* 付款方式
				即期票
				分行名稱
				發票日期
				發票號碼

untitled - 設定檔 1 - Microsoft Edge

https://mis.edah.org.tw/FIS/APP/StartEhrpFisApp.do

廠商查詢

1 - 20 of 15677

廠商	中文名稱	英文名稱
* AC00001	杏輝藥品工業股份有限公司	杏輝藥品工業(股)公司
* AC00002	台灣東洋藥品工業股份有限公司	台灣東洋藥品工業(股)公司
* AC00003	光鼎藥品股份有限公司	光鼎藥品(股)公司
* AC00004	信實生技股份有限公司	信實生技(股)公司
* AC00005	台灣東洋藥品工業股份有限公司台北分公司	台灣東洋藥品工業(股)公司台北分公司
* AC00006	台灣拜耳股份有限公司	台灣拜耳(股)公司
* AC00007	美商亞培股份有限公司台灣分公司	美商亞培(股)公司台灣分公司
* AC00008	吉奧藥品股份有限公司	吉奧藥品(股)公司
* AC00009	華安藥品股份有限公司	華安藥品(股)公司
* AC00010	信實貿易股份有限公司	信實貿易(股)公司
* AC00011	晨博大藥股份有限公司	晨博大藥(股)公司
* AC00012	立格行實業股份有限公司	立格行實業(股)公司
* AC00013	信實貿易股份有限公司	信實貿易(股)公司
* AC00014	美研化學製藥股份有限公司	美研化學製藥(股)公司

入帳註記

有憑 證

成本中心 成本中心名稱 項目使用說明



注意1:若請款碼,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。
 注意2:點選申請類別名稱中若有標註上有寫「此類別有明細項」時,表示底下的「費用請款明細項」需填寫,若無,表示即「費用請款明細項」不需填寫,否則會無法存檔。
 注意3:每月5,10,15,25日付款;若有指定要匯入某人帳戶時:1.請選擇付款方式「匯款」2.受款人更改為某人3.填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝
 注意4:填寫退活動申請單者,敬請維護線程編號,以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	研究行政科	申請人姓名	楊雅婷
* 對象	學區	受款人帳號	
* 申請類別名稱		* 申請日期	2023-04-12
		* 申請人分機	
		* 受款人姓名	
		* 請款金額	
		* 付款方式	即期票

untitled - 設定檔 1 - Microsoft...
 https://mis.edah.org.tw/FIS/APP...
 申請類別
 < 46 - 60 of 61 >

類別編號	類別	說明
* E119	* 專家出席費	此為專家出席的出席費,請提
* E121	* 研究費用	需支付研究方面費用(簡單扼要
* E122	* 維修費用	需支付維修費用,請說明出單人
* E123	* 匯款(總)	
* E125	* 教育訓練	指辦理教育性質研討會產生的
* E130	* 週年會抽獎獎金(禮品)	
* E133	* 競賽獎金	敬請說明競賽名稱
* E134	* 研究費用(申報)	
* E135	* 存出保證金	繳納保證金用
* E136	* 實習費用(申報)	專用於為申報所得的實習經費

- 申請類別名稱:選E121研究費用或E134研究費用(申報)。
- 研究費用(申報):須至「扣繳交易申請」維護扣繳資料。(扣繳填寫畫面請見P.17~18)
 - ◆ 支付個人所得(EX:工讀費,講師費)
 - ◆ 私立檢驗所代檢費
- 研究費用:非前項所述項目(EX:耗材費,雜費...等)。

注意1:若請款時，請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號，如：請款金額為1234，請不要加逗號填寫成1,234，否則會無法存檔成功，謝謝。
注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時，表示底下的「費用請款明細檔」需填寫，若無，表示即「費用請款明細檔」不需填寫，否則會成功，謝謝。
注意3:每月5.10.15.25日付款；若有指定要匯入某人帳戶時：1.請選擇付款方式「匯款」2.受款人更改為某人3.填寫帳號、銀行別、分行別，謝謝
注意4:填具過活動申請單者，敬請維護課程編號，以免遺件。

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	
申請單位	研究行政科	申請人姓名	
* 對象	員工	受款人編號	114501
* 申請類別名稱	研究費用	受款人姓名	楊雅婷
專案編號		* 請款金額	
專案名稱		* 付款方式	即期票
匯款帳號		銀行名稱	
銀行名稱		分行名稱	
基金名稱		付款日期	
付款日期		發票日期	
課程名稱		發票號碼	

按手電筒後，於跳出視窗中搜尋欲申報的計畫名稱

專案編號查詢

專案編號	專案名稱
ECPJ107004	醫療品質績效量測指標系統與實質品質改善第二階段計畫
ECPJ107005	108年「中醫療療機構品質提升訓練計畫」
ECPJ107006	108年醫療機構臨床技能培訓模式及臨床教學實踐訓練計畫
ECPJ108001	一類藥二期、開放標示、多中心試驗，在肝細胞癌接受治療且無法切除的病患中，探討PD-1 醫療抗體 B.G.B.-A317 之療效、安全性與藥物動力學
ECPJ108003	PG2 Treatment for Reduction of Chemotherapy-Induced Toxicity and Encouraging Compliance with Chemotherapy among Stage II/III Breast Cancer Patients Receiving Adjuvant Chemotherapy
ECPJ108004	2019年勞動部推動工作與生涯平衡補助計畫
ECPJ108005	一類藥二期、隨機分配、雙盲、安慰劑對照、多地區的區域性試驗，以Durvalumab併用Gemcitabine加上Cisplatin相較於安慰劑併用Gemcitabine加上Cisplatin做為晚期肺腺癌患者之第一線治療 (TOPAZ-1)
ECPJ108006	一類藥二期、雙盲、隨機分配試驗，針對接受標準化、局部晚期（無法手術）或轉移性三陰性乳癌患者，評估 capivasertib + paclitaxel 相較於安慰劑 + paclitaxel 做為第一線治療的療效及安全性 (TNBC)

核准狀態 入帳註記

- 醫療資源管理系統
- 業務管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用匯款/繳款程
- 費用請款申請
- 暫借款撥款申
- 暫借款核銷
- 繳款單輸入
- 扣繳交易申請
- 廠商主檔查詢
- 收據輸入(停)
- 繳款單多筆給
- 繳款單多筆給
- 公用資產/設備
- 公用薪資程式
- 公用教育訓練程
- 公用電子教學
- 公用病人安全通
- 公用福委會程式
- 公用採購程式
- 公用匯存程式
- 公用庶務程式
- 醫師職務行使權
- 計畫維護系統
- 公用論文獎勵
- 公用專案管理

注意1:若請款時,請款金額或申請金額
 注意2:點選申請類別名稱中若備註上
 注意3:每月5,10,15,25日付款;若有
 注意4:填寫送活動申請單者,敬請詳註

• 匯款：選「匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存)」
 • 支票：選「即期票」

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	成本中心名稱	院內醫療研究計畫	申請日期	
* 成本中心	Z022	申請人姓名	楊雅婷	* 申請人分機	
申請單位	研究行政科	受款人帳號		* 受款人姓名	
* 對象	員工	* 請款金額			
* 申請類別名稱		* 付款方式	即期票		
專業編號		分行名稱	銀行存款(貸方直接銀存科目)		
* 支付方式	醫院支付	匯款帳號	匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存)		
銀行別		銀行名稱	即期票		
基金編號		基金名稱			
財務權認人員	自動產生	付款日期		發票日期	
類別使用說明		發票號碼			
課程編號		課程名稱			
* 費用說明					

狀態 核准狀態 入帳註記
 退回原因

費用請款明細檔

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明
+ x						
+ x						
+ x						

注意1: 若請款時, 請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號, 如: 請款金額為1234, 請不要加逗號填寫成1,234, 否則會無法存檔成功, 謝謝。
 注意2: 點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時, 表示底下的「費用請款明細檔」需填寫, 若無, 表示即「費用請款明細檔」不需填寫, 否則會無法存檔成功, 謝謝。
 注意3: 每月5,10,15,25日付款; 若有指定要匯入某人帳戶時: 1. 請選擇付款方式「匯款」2. 受款人更改為其人3. 填寫帳號、銀行別、分行別, 謝謝
 注意4: 填寫送活動申請單者, 欲請維護課程編號, 以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	研究行政科	* 申請日期	2023-04-12
* 對象	員工	申請人姓名	楊雅婷
* 申請類別名稱		* 申請人分機	
專案編號		受款人姓名	
* 支付方式	醫院支付	受款人帳號	
銀行別	醫院支付	基金會名稱	
基金會號	專款補助	何日期	
財務報帳人員	其它	發票日期	
類別使用說明	社服基金支付	發票號碼	
課程編號	作業基金支付	課程名稱	
* 費用說明	院外專題(醫院補助)	核准狀態	入帳註記
狀態	共同基金支付		
退回原因	單位基金支付		
	實習經費支付		

• 院內專題研究計畫: 專款補助
 • 相對補助款: 院外專題(醫院補助)

費用請款明細檔

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明
+ + *			▽			
+ + *			▽			
+ + *			▽			
+ + *			▽			

- 醫療資源管理系統
- 業務管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申
 - 暫借款核銷總
 - 繳款單輸入
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢
 - 收據輸入(修
 - 繳款單多筆輸
- 人列表
- 人
 - 公用資產/設備
 - 公用薪資程式
 - 公用教育訓練程
 - 公用電子表單
 - 公用病人安全通
 - 公用禮券會程式
 - 公用採購程式
 - 公用庫房程式
 - 公用庶務程式
 - 醫師職務行使權
 - 計畫維護系統
 - 公用論文獎勵
 - 公用專案管理

- 注意1:若請款時，請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號，如:請款金額為1234，請不要加逗號填寫成1,234，否則會無法存檔成功，謝謝。
- 注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時，表示底下的「費用請款明細檔」需填寫，若無，表示即「費用請款明細檔」不需填寫則會無法存檔成功，謝謝。
- 注意3:每月5.10.15.25日付款；若有指定要匯入某人帳戶時：1.請選擇付款方式「匯款」2.受款人更改為某人3.填寫帳號、銀行別、分行別，謝謝
- 注意4:填具過活動申請單者，敬請維護課程編號，以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	自動產生	
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫	* 申請日期
申請單位	研究行政科	申請人姓名	楊雅婷	2023-04-12
* 對象	員工	受款人編號		* 申請人分機
* 申請類別名稱				
專案編號		專案名稱		* 受款人姓名
* 支付方式	醫院支付	匯款帳號		
銀行別		銀行名稱		* 請款金額
基金編號		基金名稱		
財務確認人員	自動產生	付款日期		* 付款方式
類別使用說明				匯款-費用請款隔天匯款(土岡甲存)
課程編號		課程名稱		分行名稱
* 費用說明				
				發票日期

欲匯款：

- 1.填寫匯款帳號
(EX:034005XXXXXX)
- 2.選擇銀行名稱
- 3.填寫分行名稱(EX:岡山分行)



體溫

單位
未訓

個人
必訓

設定

- 醫療資源管理系統
- 庶務管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢
 - 收據輸入(停用)
 - 繳款單多筆輸入列表
 - 繳款單多筆輸入
- 公用資產/請修
- 公用薪資程式
- 公用教育訓練程式
- 公用電子表單
- 公用病人安全通

注意1:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。
 注意2:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類別有明細項」時,表示底下的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。
 注意3:每月5.10.15.25日付款;若有指定要匯入某人帳戶時:1.請選擇付款方式「匯款」2.收款人更改為某人3.填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝
 注意4:填具過活動申請單者,敬請維護課程編號,以免退件。

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	研究行政科	* 申請日期	2023-04-12
* 對象	員工		
* 申請類別名稱	研究費用		
專業編號			
* 支付方式	醫院支付	匯款帳號	
銀行別		銀行名稱	分行
基金編號		基金名稱	
財務確認人員	自動產生	付款日期	
類別使用說明			
課程編號		課程名稱	
* 費用說明			

請填寫發票日期與發票號碼(EX:AA12345678)
 ◎同時申報多張發票,以第一張為代表
 ◎不同月份發票請分不同單號請款

發票日期	
發票號碼	

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

新增 >> 一般費用請款申請

* 帳本別	義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫
申請單位	研究行政科	申請人姓名	楊雅婷
* 對象	員工	* 申請日期	2023-04-12
* 申請類別名稱		申請人分機	
專款編號		受款人姓名	
* 支付方式	專款補助	* 請款金額	
銀行別		* 付款方式	即期票
基金編號		國庫帳號	
財務權限人員	自動產生	銀行帳號	
類別使用說明		基金帳號	
課程編號		付款日期	
* 費用說明		發票日期	
		發票號碼	

狀態

Editor - 設定檔 1 - Mi...

https://mis.edah.org.tw/...

費用說明需填寫發票品名第一項
 填寫範例：
 XX試管一組...等

OK Cancel

填寫範例

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類...」的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時,受款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生	
* 成本中心	2022	* 成本中心名稱	院內專題研究計畫	
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙	
* 對象	廠商	受款人編號		
* 申請類別名稱	研究費用	附加檔案編號		
專案編號		專案名稱		
* 支付方式	專款補助	匯款帳號		
銀行別		銀行名稱		
財務確認人員	自動產生	確認日期		
類別使用說明	屬支付研究方面費用(簡單扼要以中文名稱為主,請不要輸入空白,單價及合計金額)		分行名稱	
課程編號		課程名稱		
* 費用說明			發票日期	
			發票號碼	
			* 申請日期	2010-03-08
			* 申請人分機	
			* 受款人姓名	
			* 請款金額	
			* 付款方式	即期票

重要!!

狀態

狀態 核准狀態 入帳註記

退回原因

費用請款明細檔

注意:若有明細時全部有註記為*號的為必填,如:「是否有憑證」「成本中心」為必填,沒填寫則無法存檔成功。在按+號時,若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*
+ x	*		*	*			*

存檔 回到上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

- 醫療資源管理系統
- 專家管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
 - 公用資產/請修
 - 公用新資程式
 - 公用教育訓練程式
 - 公用電子表單
 - 公用病人安全通報
 - 公用福委會程式
 - 公用請購程式
 - 公用庫存程式
 - 公用庶務程式
 - 資訊需求管理
 - 醫師職務行使權

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別	財團法人義大醫院	* 費用請款單號	自動產生
* 成本中心	Z022	* 成本中心名稱	院內專題
申請單位	實驗研究課	申請人姓名	莊惠夙
* 對象	廠商	受款人編號	
* 申請類別名稱	研究費用	附加檔案編號	
專家編號		專家名稱	
* 支付方式	專款補助	匯款帳號	
銀行別		銀行名稱	
財務確認人員	自動產生	確認日期	
類別使用說明	屬支付研究方面費用(簡單扼要以中文名稱為主,請不要輸入空白,單		
課程編號		課程名稱	
* 費用說明			

• 填寫明細檔：
 「項目」依請款項目類別選擇業務費、雜費...等，人事費用請選「臨時工資」，並輸入請款金額、成本中心、費用說明等。
 • 「經費核銷紀錄表」會依此明細檔內容記錄(如下圖)，若未key in，將不會出現該筆金額，並一律退件，請確實填寫!!!

狀態

狀態 核准狀態

退回原因

費用請款明細檔

注意：若有明細時全部有註記為*號的為必填，如：「是否有憑證」「成本中心」等欄位填寫則無法存檔成功。在按+號時，若不要編號順序亂掉請每次新增時按最下面的+號。

項目編號	項目	請款金額	是否有憑證	成本中心	成本中心名稱	項目使用說明	所得類別		
+ x	*		*						
+ x	*		*						
+ x	*		*						
+ x	*		*						
+ x	*		*						
				類別	單號	申請日期	摘要	金額	狀態
				業務費	APPO110606331	2017-06-08	2級抗鼠	7,300	轉入付款
				小計:				7,300	
				總計:				7,300	

存檔 回上一頁 列印單據點存單 列印「院內」專題

- 醫療資源管理系統
- 專案管理系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
- 公用資產/請修
- 公用薪資程式
- 公用教育訓練程式
- 公用電子表單
- 公用病人安全通報
- 公用福委會程式
- 公用請購程式
- 公用庫存程式
- 公用庶務程式
- 資訊需求管理
- 醫師職務行使權

注意一:若請款時,請款金額或申請金額欄位上不要加千分位的逗號,如:請款金額為1234,請不要加逗號填寫成1,234,否則會無法存檔成功,謝謝。注意二:點選申請類別名稱中若備註欄上有寫「此類的「費用請款明細檔」需填寫,若無,表示即「費用請款明細檔」不需填寫,否則會無法存檔成功,謝謝。注意三:申請人欲領現金時,請受款人填寫為「100038」張樹宏,若有指定要匯入某人帳戶時請款人更改為某人與填寫帳號、銀行別、分行別,謝謝

新增 >> 一般費用請款申請

帳本別 財團法人義大醫院 * 費用請款單號 自動產生

* 成本中心 Z022 * 成本中心名稱 院內專題研究計畫 * 申請日期 2010-03-08

申請單位

* 申請類別 專案

* 支付類別

財務確認

類別使用

課程

* 費用

狀態

退回原因

費用請款明細

注意:若有

1. 存檔
2. 列印單據黏存單後,將發票或收據或領據釘於黏貼處,並依簽核權限簽核。
- ◎ 單據黏存單簽核欄位必填:三萬元以下由計畫主持人依其職級簽准,三萬元以上請依採購流程辦理。
3. 送醫研部審核。
4. 送財務部審核。

自編號	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	
	+	×	*		*				*		*	

存檔 返回上一頁 列印單據黏存單 列印「院內」專題計畫核銷明細表 列印「院外」專題計畫核銷明細表

扣繳交易申請 建檔

Oratech 醫療行政系統 - Windows Internet Explorer

Oratech
e-Healthcare Resource Planning

義大醫療財團法人
醫療資源管理系統

10.1.0.5

- 醫療資源管理系統
- 應付帳款管理系統
- 費用請款管理系統
- 應收帳款管理系統
- 會計總帳管理系統
- 專案管理系統
- 請採購系統
- 公用服務系統
 - 公用服務程式
 - 公用人事程式
 - 公用出勤程式
 - 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請

Search 扣繳主檔確認

扣繳主單單號	<input type="text"/>	傳票號碼	<input type="text"/>	備註(註明活動時間、名稱)	<input type="text"/>
會計科目	<input type="text"/>	會計科目名稱	<input type="text"/>	所得類別	<input type="text"/>
所得總額	<input type="text"/>	稅額	<input type="text"/>	淨額	<input type="text"/>
申請者	<input type="text"/>	狀態	<input type="text"/>	相關號碼(費用、暫借款單號)	<input type="text"/>



New 扣繳主檔確認



查詢



清除

Download 扣繳明細(含前一年未申報的資料)

下載年度 (yyyy)

下載CSV檔案

- 1.於"相關號碼"欄位中搜尋 APP單號
- 2.點選"明細"進去維護畫面

扣繳交易申請 建檔

Enter New 扣繳主檔確認

* 扣繳主單單號	相關號碼(費用、暫借款單號)	傳票號碼
會計科目		淨額
所得總額		申請者
備註(註明活動時間、名稱)		
所得類別		

1.輸入扣繳人員姓名(具領人)
2.所得總額輸入金額
3.存檔後即完成

扣繳明細檔

	扣繳主單單號	流水號	對象別	扣繳人員 編號	扣繳人員 名稱	身份證號碼	所得總額	稅額	淨額	傳票號碼	會計科目
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			
+ X *		*	▼				*	*			

- 醫療資源管理系統
- 應付帳款管理系統
- 費用請款管理系統
- 應收帳款管理系統
- 會計總帳管理系統
- 專案管理系統
- 諸採購系統
- 公用服務系統
- 公用服務程式
- 公用人事程式
- 公用出勤程式
- 公用請款/繳款程式
 - 費用請款申請
 - 暫借款請款申請
 - 暫借款核銷輸入
 - 繳款單輸入
 - 合約收入基本檔
 - 扣繳交易申請
 - 廠商主檔查詢

祝 請款順利

如有問題請洽財務處蔡旻蓓小姐 076151111#2351-2353
或醫研部楊雅婷小姐 076151100#5903