

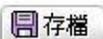
- 醫療資源管理系統
  - 公用服務系統
  - 公用服務程式
  - 公用人事程式
  - 公用出勤程式
  - 公用請款/繳款程式
  - 公用資產/請修
  - 公用薪資程式
  - 公用教育訓練程式
    - 課程查詢及報名
    - 報名查詢/取消
    - 紀錄及心得上傳
    - 必訓課程請假
    - 上課刷卡查詢
    - 課程講義查詢
    - 課程心得狀態
    - 心得報告查詢
    - 派外訓練申請
    - 院外認證申請
    - 評量成績查詢
    - 線上評量
    - 課程影片查詢
    - 繼續教育報表
    - 線上問卷調查
    - 員工職能護照
    - 外包商上課查詢
    - 課程缺席查詢

訓練課程認證

訓練課程認證



工號	課程類別	課程名稱	時數	狀態
----	------	------	----	----



按一下『新增』

※院外師培受訓時數認證流程：

登入 MIS 後 → 公用服務系統 → 公用教育訓練程式  
→ 院外認證申請 → 按『新增』

### 訓練課程認證

#### Enter New 訓練課程認證

##### [教師培育類別]申請

- 1、為維護您的權益，請盡速繳交相關『講義』及『研習(或上課)證明』影本至師資培育中心(B棟16F醫教課)，茲以進行時數審查作業，謝謝您。
- 2、當年度時數審查作業截止日為：次年度 1月2日12:00前，逾期繳交者，將不予受理，謝謝您的配合。

##### [必訓課程類別]

申請必訓課程認證請使用**心得上傳**功能上傳課程講義、心得等上課證明資料，方能認列學分

課程類別	<input type="text"/>	課程編號	<input type="text"/>
課程名稱	<input type="text"/>	訓練日期(迄)	<input type="text"/>
訓練日期(起)	<input type="text"/>	結束時間	<input type="text"/>
開始時間	<input type="text"/>		
時數	<input type="text"/>		
地點	<input type="text"/>		
主講	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		
心得上傳	<input type="text"/>		
衛生署認可	<input type="text"/>		
是否為衛生署認	<input type="text"/>		
辦理單	<input type="text"/>		
認可文	<input type="text"/>		
積分	<input type="text"/>		

課程類別記得點選『教師培育』喔，若符合「教師培育—新進認證」可選擇此類別，但需由師培中心審核是否符合

- 醫療資源管理系統
- 公用服務系統
  - 公用服務程式
  - 公用人事程式
  - 公用出勤程式
  - 公用請款/繳款程式
  - 公用資產/請修
  - 公用薪資程式
- 公用教育訓練程式
  - 課程查詢及報名
  - 報名查詢/取消
  - 紀錄及心得上傳
  - 必訓課程請假
  - 上課刷卡查詢
  - 課程講義查詢
  - 課程心得狀態
  - 心得報告查詢
  - 派外訓練申請
  - 院外認證申請
  - 評量成績查詢
  - 線上評量
  - 課程影片查詢
  - 繼續教育報表
  - 線上問卷調查
  - 員工職能護照
  - 外包商上課查詢
  - 課程缺席查詢

訓練課程認證

Enter New 訓練課程認證

課程類別: 教師培育

課程名稱: test

訓練日期(起): test      訓練日期(迄): test

開始時間: test      結束時間: test

時數: test

地點: test

主講: [ ]

備註: [ ]

心得上傳: [ ]

※小提醒：時數一定要跟研習證明上的時數相同喔~如果不相同 可以自行手動修改喔~

衛生署認可課程

是否為衛生署認可: 是  否

辦理單位: [ ]

認可文號: [ ]

積分數: [ ]

存檔 新增 返回

※步驟：

1. 請把該填的填一填喔(“心得”及“衛生署認可課程”可不填)
2. 按『存檔』
3. 把相關的『議程』及『研習證明影本』繳交至 師培中心【B棟16樓醫教課】進行時數審查，這樣就完成申請動作囉。

※注意事項：相同課程不得同時認證院內及院外師培時數，若已認列院內時數，則不再認證院外時數。【例如:AAA 課程已認列院內師培時數 3 小時，則不能再申請認列院外時數】